

uzávěrka  
10. března  
ve 12:00

# Jak na všeobecné výběrové řízení EPSO

## Graduate administrators (AD5)

**Jan Kravčík & Jana Tatcheva**

koordinátoři Strategie podpory Čechů v institucích EU

Úřad vlády České republiky



**TVOŘÍME  
EVROPU**

# Co se dozvíte?

- proč je tohle výběrko důležité
- proč by vás to mělo zajímat
- jak se do něj přihlásit
- co musíte splňovat
- jak výběrko probíhá
- kde najít potřebné informace
- kdo vám může pomoci



# Proč je tohle výběrové řízení důležité

výběrová řízení  
EPSO = brána  
k EU kariéře

AD5 = stálé  
pracovní místo  
v institucích EU

hledá se 1490  
laureátů pro  
rezervní seznam

vypsáno po  
7 dlouhých letech

Čechů a Češek  
v institucích EU  
pracuje málo

když se hlásíme,  
býváme úspěšní

# Proč by vás to mělo zajímat

pro absolventy  
minimálně 3 let  
VŠ studia

studium nutno  
ukončit do  
30. září 2026

občanství EU  
a znalost  
2 EU jazyků

vstupní pozice  
pro absolventy  
bez praxe

úspěch ≠  
okamžitý nástup

nejste na to  
sami!

# Struktura výběrového řízení AD5



# Přihlášení do výběrka AD5 krok za krokem

uzávěrka  
10. března  
ve 12:00



TVOŘÍME  
EVROPU

Home > Jobs & traineeships > Graduate Administrators

### Graduate administrators

Reference number: EPSO/AD/427/26

Open for application: 05/02/2026

Type of contract: Permanent official

Grade: AD 5

Institution/Agency: EU institutions

Location(s): Brussels (Belgium), Luxembourg (Luxembourg), Strasbourg (France)



Status: Open for application

Apply 🗉

Agency (OAT)

### Selection process - step by step

<p>1</p>  <p><b>Apply online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carefully read the <b>Notice of competition</b></li> <li>Check the <b>eligibility criteria</b></li> <li><b>Read the instructions on how to apply.</b></li> <li>Upload a copy of your ID</li> </ul>	<p>2</p>  <p><b>Upload supporting documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Submit diplomas/certificates by <b>07/10/2026</b></li> </ul> <p><b>See how to upload your documents</b></p>	<p>3</p>  <p><b>Tests</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reasoning tests</li> <li>EU Knowledge test</li> <li>Digital skills test</li> <li>Written test</li> </ul>	<p>4</p>  <p><b>Reserve list</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Successful candidates are placed on a <b>reserve list</b></li> </ul>	<p>5</p>  <p><b>Interview</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Shortlisted candidates are invited for an interview</li> </ul>	<p>6</p>  <p><b>Recruitment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>If selected, you will receive a job offer</li> </ul> <p><i>Welcome to the EU institutions!</i></p>
--	--	---	--	---	---

### Graduate administrators

**Reference number:** EPSO/AD/427/26

**Open for application:** 05/02/2026

**Type of contract:** Permanent official


**Grade:** AD 5

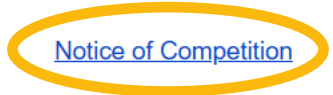
**Institution/Agency:** EU institutions

**Location(s):** Brussels (Belgium), Luxembourg (Luxembourg), Strasbourg (France)

**Status:** Open for application

[Apply !\[\]\(8c39acc37b0d2abfedfc317e1145250e\_img.jpg\)](#)











[Notice of Competition](#)

**Deadline:** 10/03/2026 - 12:00 (Brussels time)

**Test provider:** TAO by Open Assessment Technology (OAT)

### Selection process - step by step

<p>1</p>  <p><b>Apply online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carefully read the <b>Notice of competition</b></li> <li>Check the <a href="#">eligibility criteria</a></li> <li><a href="#">Read the instructions on how to apply.</a></li> <li>Upload a copy of your ID</li> </ul>	<p>2</p>  <p><b>Upload supporting documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Submit diplomas/ certificates by <b>07/10/2026</b></li> </ul> <p><a href="#">See how to upload your documents</a></p>	<p>3</p>  <p><b>Tests</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reasoning tests</li> <li>EU Knowledge test</li> <li>Digital skills test</li> <li>Written test</li> </ul>	<p>4</p>  <p><b>Reserve list</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Successful candidates are placed on a <a href="#">reserve list</a></li> </ul>	<p>5</p>  <p><b>Interview</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Shortlisted candidates are invited for an interview</li> </ul>	<p>6</p>  <p><b>Recruitment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>If selected, you will receive a job offer</li> </ul> <p><i>Welcome to the EU institutions!</i></p>
--	--	---	---	---	---

# Oznámení o výběrovém řízení



**Povinná četba** ⚠️ – oficiální a závazný dokument obsahuje:

- **termíny a lhůty** – uzávěrky podání žádostí a časové milníky
- **podmínky účasti** – povinné kvalifikační předpoklady.
- **detaily výběrového procesu** – jak budou probíhat testy a jejich hodnocení, role jazyků, formát zkoušek
- **právní a administrativní ujednání** – upozornění na pravidla, odpovědnost uchazeče, ochranu osobních údajů a další formality

# Příprava na samotné přihlašování



- centrální přihlašovací služba EU
- jeden uživatelský účet
- bezpečný přístup k mnoha online systémům a aplikacím EU
- pro zaměstnance i externí uživatele

- centrální portál pro uchazeče o práci v institucích EU
- brána ke všem výběrovým řízením EU
- správa profilu, CV a přihlášek
- komunikace a sledování stavu řízení

- podání přihlášení do výběrka
- vyplnění základních údajů včetně naskenovaného dokladu totožnosti
- výběr jazyků pro testování
- ověření způsobilosti probíhá později

# 1. Jak si vytvořit EU Login

EU Login

One account, many EU services



English (en)



## Sign in to continue



Enter your email address or unique identifier

[Create an account](#)

Next >

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)



[Sign in with your eID](#)

Easy, fast and secure: download the **EU Login app**



# 1. Jak si vytvořit EU Login

**EU Login**

One account, many EU services



English (en)



[Create an account](#)

**Login**

## Create an account

[Help for external users](#)

**First name**

**Last name**

**email**

**Confirm email**

**email language**

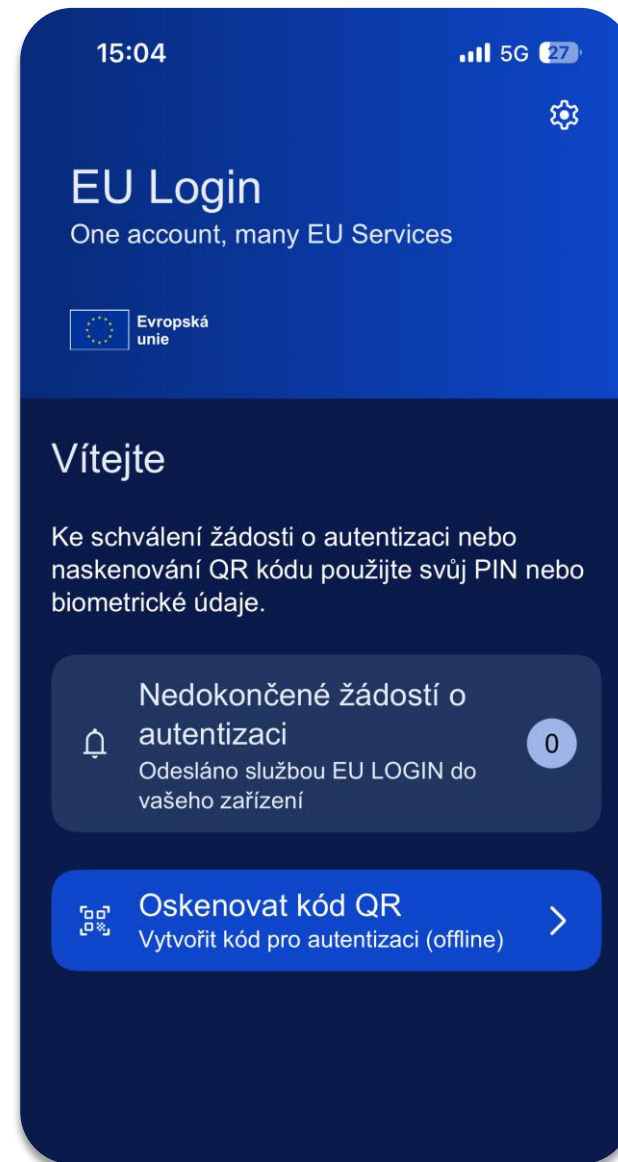
By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

**Create an account**

Cancel

# 1. Jak si vytvořit EU Login

- registrace přes **soukromý e-mail!**
- stáhnout mobilní **aplikaci**
- přidat mobilní **zařízení**
- několik možností **autentizace**
- např. přihlášení přes **QR kód**



# 2. Jak na Single Candidate Portal



European Union

My communications

JK



My account

Competitions

Contact us

## Single Candidate Portal

Your place to apply for competitions



Update

### Access your profile

Apply for a competition

My Communications

My Applications



Zobrazit plochu

# 2. Jak na Single Candidate Portal

The screenshot displays the user interface of the Single Candidate Portal. At the top left, the European Union logo and the text "European Union" are visible. On the top right, there is a "My communications" link and a user profile icon labeled "JK". Below this is a dark blue navigation bar with "My account", "Competitions", and "Contact us" options. A dropdown menu under "My account" is open, showing "My profile", "My applications", and "My CV". An orange arrow points from "My profile" to the right. In the center, a login form is partially visible, featuring a "Password" field with a lock icon and a "login" button. A large orange prohibition sign is overlaid on the login button. Another orange arrow points from the "login" button area to the right. On the right side, a sidebar menu is shown with the following items: "Access your profile", "Apply for a competition", "My Communications", and "My Applications". A play button icon is located at the bottom right of the sidebar. In the bottom left corner, there is a blue "Update" button.

# 2. Jak na Single Candidate Portal



European Union

My communications

JK

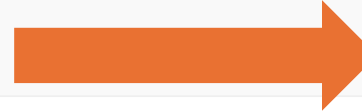
My account

Competitions

Contact us

Back

ID Document - new record



Add attachments

\* Required

**ID Document**

\*Type of Document

-- None --

\*Validity end date

DD/MM/YYYY

Save (Ctrl + s)

Required information **Type of Document** **Validity end date**

# 2. Jak na Single Candidate Portal

- vyplňte svůj **profil** – základní osobní údaje a datum platnosti ID
- vyplňte svůj **životopis** – pracovní zkušenosti, vzdělání a školení, jazyky
- nezapomeňte na sken **dokladu totožnosti** – bez něj nezaložíte přihlášku
- údaje lze aktualizovat, doplňovat, přidávat dokumenty, odkazy atd.
- až poté můžete podat **přihlášku do výběrového řízení EPSO**



# 3. Jak se přihlásit do výběrka AD5



European Union

My communications

JK

My account

Competitions

Contact us

My profile

My applications

My CV

Home > My Applications

## My submitted applications

No records in Candidate Application using that filter

Apply to a competition

## My Draft Applications



### You don't have saved drafts

Once you have saved items as drafts, you can view them from here.

Apply to a competition

# 3. Jak se přihlásit do výběrka AD5



European Union

My communications

JK

My account

Competitions

Contact us


Home > Competitions



## Competitions

### Published Competitions



 Apply here

#### EPSO/AD/427/26 (AD5) - Graduates

EPSO/AD/427/26 (AD5) - Deadline Date/Time: 10/03/2026 12:00:00 CET - Institutions: EU institutions



# 3. Jak se přihlásit do výběrka AD5

The screenshot shows a web application interface for the European Union. At the top left is the European Union logo and the text "European Union". At the top right is "My communications" with a language selector "JK". Below this is a navigation bar with "My account", "Competitions", and "Contact us". On the left side, there is a "Form Sections" sidebar with a "Back" button and a list of sections: 1 Eligibility, 2 Registration, 3 My CV, 4 Motivation, and 5 Declaration. A modal dialog box titled "Account requirements notice" is centered on the screen. The notice text reads: "Before you can complete your application, you must indicate the following in your account in 'My CV': at least 2 official EU languages in the 'Language Skills' AND at least one 'Education and Training' entry, AND a copy of your ID document." An orange arrow points from the bottom of the notice to the "My CV" section in the sidebar. The dialog box has an "OK" button in the bottom right corner. In the background, there are several checkboxes with asterisks, such as "\* I am a national of a Member State of the European Union of a country explicitly specified in the Notice of Competition or Call for an expression of Interest".

European Union

My communications JK

My account Competitions Contact us

Back

Form Sections

- 1 Eligibility
- 2 Registration
- 3 My CV
- 4 Motivation
- 5 Declaration

### Account requirements notice

Before you can complete your application, you must indicate the following in your account in "My CV": at least 2 official EU languages in the "Language Skills" AND at least one "Education and Training" entry, AND a copy of your ID document.

OK

\* I am a national of a Member State of the European Union of a country explicitly specified in the Notice of Competition or Call for an expression of Interest)

\* I enjoy my full rights as a citizen

\* I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service

\* I meet the character requirements for the duties involved

I fulfil the specific admission conditions

\* I meet the minimum requirements concerning Qualifications as specified in the Notice of Competition/Call for expression of interest (if applicable)

\* I meet the requirements concerning Professional experience as specified in the Notice of Competition/Call for expression of interest (if applicable)

\* I meet the language requirements as mentioned in the Notice of Competition/Call for expression of interest

# 3. Jak se přihlásit do výběrka AD5

1

2

3

4

5

## Eligibility | Požadavky způsobilosti

- formálně potvrzujete, že splňujete všechny **podmínky z oznámení**
- **do termínu nutno doložit způsobilost** včetně VŠ diplomu

\*Diploma giving access to the competition

-- None --

-- None --

I already have my diploma giving access to the competition.

I'm in my final year at university and my diploma will be awarded by the deadline specified in the Notice of Competition.

# 3. Jak se přihlásit do výběrka AD5

1

2

3

4

5

## Registration data | Registrační údaje

- zaškrtnout **YES** v kolonce **Support by Member States**  
(pro nabídku přípravných webinářů Diplomatické akademie MZV)
- výběr 2 jazyků pro testování – **dobře rozmyslet, nelze měnit!**
- nejběžnější přístup: **jazyk 1 čeština, jazyk 2 angličtina**
- žádost o zvláštní podmínky pro **zdravotní postižení / specifické potřeby**

Support by Member States ⓘ

# 3. Jak se přihlásit do výběrka AD5

1

2

3

4

5

## My CV | Můj životopis

- propojení vašeho **CV v Single Candidate Portal** s přihláškou
- **pracovní zkušenosti a vzdělávání** musí být doloženy min. 1 dokumentem
- skeny podpůrných dokumentů lze doplnit nejpozději **do 7. října 2026**
- **úprava přihlášky po odeslání:** dokumenty už ne do CV, ale do přihlášky!
- upravenou přihlášku nutno **znovu odeslat** (jinak zůstane v konceptu)!

# 3. Jak se přihlásit do výběrka AD5

1

2

3

4

5

## Motivation & Strengths | Motivace a silné stránky

- **experience & background:** stipendia, stáže, charita, dobrovolnictví...
- **contribution to EU:** čím myslíte, že můžete přispět – proč právě vy?
- **strengths:** vaše 2 hlavní úspěchy (situace – úkol – úspěch – výsledek)
- **interest to apply:** proč se o tuto příležitost a místo zajímáte
- *nepodceňovat se, nebát se pochválit!*

# 3. Jak se přihlásit do výběrka AD5

1

2

3

4

5

## Declaration | Prohlášení

- že **splňujete podmínky** stanovené v oznámení o vyhlášení výběrka
- že údaje vámi uvedené jsou pravdivé atd.



# Tipy a triky

1. **Příhláška sama o sobě je test**
2. Na přihlášku si vyhrad'te čas a vyplňujte ji s předstihem.
3. **Dejte si záležet na CV, motivaci a prezentaci vlastních kvalit.**
4. Nepodceňujte se, ale připravte se!
5. **Přihlaste se na webinář Diplomatické akademie MZV**
6. Pokud to nevyjde: je to cenná zkušenost a vyjde třeba příště!

# Kde najít kompletní informace



TVOŘÍME  
EVROPU

# eu-careers.europa.eu



European Personnel  
Selection Office

Insert at least 3 digits



English (EN)



Your language of choice  
is not available?



 My Account



About EPSO

EU Careers ▾

About the selection process ▾

Work for the EU ▾

Information for candidates ▾

Equal opportunities

Help ▾

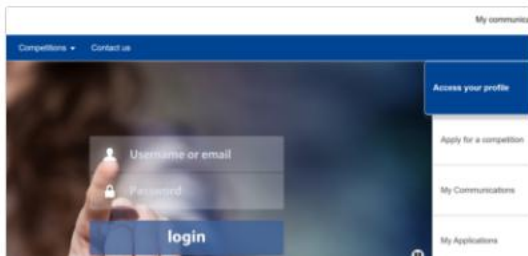
## Focus on



Apply for the Graduate administrators  
competition (AD5)



Register in the contract staff database



What EPSO is delivering in 2026



## Important information

Postponement of the February Contract staff testing  
session

Post date: 13/02/2026

First testing with the TAO platform on 27/1/2026:  
[preliminary data and observations](#)

# tvorimevropu.cz



Online  
Na kulatých stolech  
V regionech

Zpravodajství

Evropská unie

Já a EU

Kulaté stoly

Regiony

Kariéra v EU

EU na škole

Hledat...



Domů / Já a EU / KARIÉRA V EU / Průvodce výběrovým řízením EPSO

Výběrové řízení EPSO AD5

Průvodce výběrovým řízením EPSO

Aktuální nabídky

Přehled institucí EU

Jak se dostat do institucí EU?

Spojte se s námi

Newsletter Kariéra v EU

Výběrové řízení  
EPSO AD5

Průvodce  
výběrovým  
řízením EPSO

Aktuální  
nabídky práce  
a stáží v EU

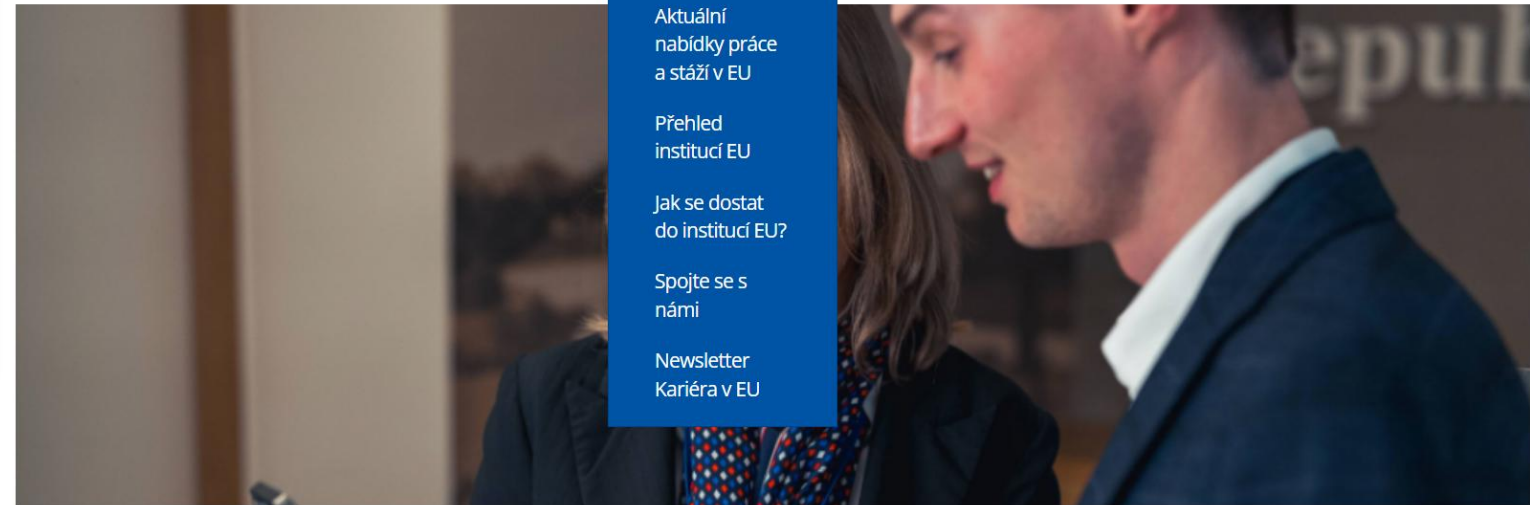
Přehled  
institucí EU

Jak se dostat  
do institucí EU?

Spojte se s  
námi

Newsletter  
Kariéra v EU

## Průvodce výběrovým řízením



Výběrová řízení organizovaná Evropským úřadem pro výběr personálu (*European Personnel Selection Office, EPSO*) jsou hlavní vstupní branou ke stálému zaměstnání a dlouhodobé kariéře v evropských institucích. Od standardního nábory se v mnohém liší. Seznamte se s jednotlivými fázemi výběrového řízení EPSO a zjistěte podrobněji, co vás čeká.

# czechia.representation.ec.europa.eu



CS

Zastoupení v České republice

Úvod

O nás

Strategie a priority

Novinky a události

Podnikání a financování

Život, práce a studium

Kontakty

Zastoupení v České republice > Novinky a události > Novinky > Kariéra v EU: Příležitost pro všechny absolventy VŠ v EU!

## Kariéra v EU: Příležitost pro všechny absolventy VŠ v EU!

ZPRÁVA

9. února 2026 — Zastoupení v Česku — Odhadovaná doba čtení: 2 min





# WhatsApp komunita + skupina



**Češi v EU**  
Komunita · 2 skupiny

Přidat Členy   Přidat Skup...   Hledat

Komunita   Oznámení

Komunita pro všechny, kteří mají zájem o kariéru nebo stáže v institucích EU. Výběrová řízení EPSO, stáže Blue Book a další kariévní příležitosti. Komunitu provozuje portál Tvoříme Evropu.  
<https://tvorimevropu.cz/kariera-v-eu/>

Správa skupin >

Nastavení komunity >

**eu careers**

**Výběrko EPSO AD5**  
Součástí komunity Češi v EU  
203 členů

Hlasový Chat   Přidat   Hledat

**Češi v EU**  
Komunita · 2 skupiny

Diskuzní skupina k všeobecnému výběrovému řízení EPSO AD5. Dotazy, sdílení zkušeností a příprava na testy.

**Důležité informace, termíny a odkazy najdete vždy v oznamovací skupině komunity Češi v EU** >

**Důležité informace, termíny a odkazy najdete vždy v oznamovací skupině komunity Češi v EU** >



# newsletter Kariéra v EU



TVOŘÍME EVROPU

[On-line verze](#)

## Kariéra a stáže v institucích EU

🍂 ☁️ listopad 2025 ☁️ 🍂

S listopadem přichází nejen záplava listí, náladové počasí a čím dál častější hledání kapesníků, ale i množství úkolů a povinností. Pokud jste si mezi nástrahami počasí, úkolů a bacilů nestihli podat přihlášku na Schumanovy stáže v Evropském parlamentu, nezoufejte. Máme pro vás další tip – **stáže u europoslanců a ve frakcích**.

**Tento měsíc se také dočtete o:**

- ◆ Evropském parlamentu
- ◆ dni otevřených dveří v **Agentuře EU pro Kosmický program (EUSPA)** v Praze,
- ◆ dalších možnostech **stáží** v institucích a agenturách EU,
- ◆ vybraných pracovních příležitostech,
- ◆ College of Europe.

Informace  
o kariéře  
a stážích přímo  
do tvé schránky



# sociální sítě Tvoříme Evropu



**Tvoříme Evropu** ✓  
6,3 tis. To se mi líbí • 6,5 tis. sledující

Tvoříme Evropu - online, v regionech, na kulatých stolech.

Oficiální portál ČR k informování o EU

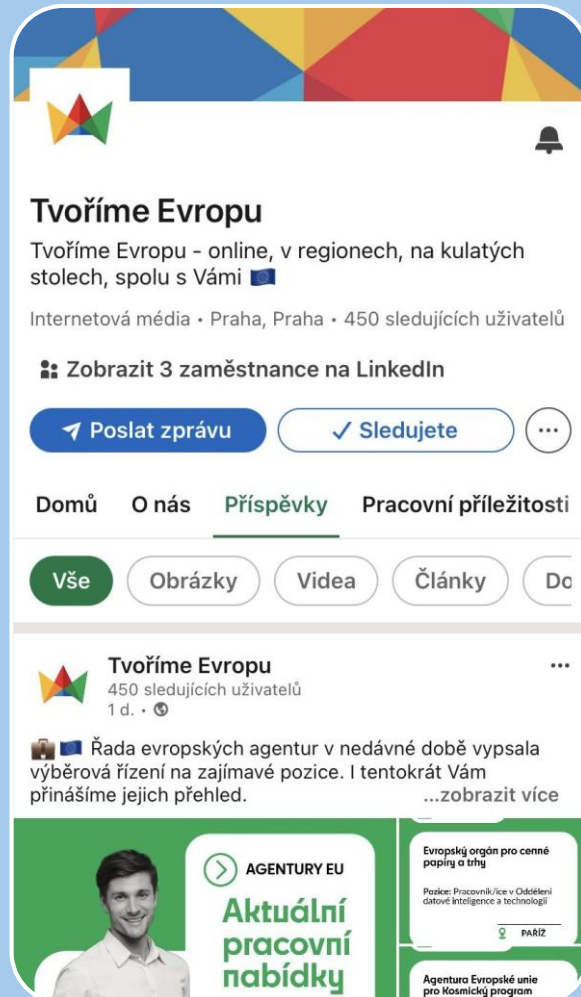
Tohle se mi líbí

Kontaktujte nás

Príspevky Informace Fotky Další ▾

**Podrobnosti**

- Stránka · Státní organizace
- tvorime\_evropu a 2 další odkazy
- Zobrazit informace o Tvoříme Evropu



**Tvoříme Evropu**

Tvoříme Evropu - online, v regionech, na kulatých stolech, spolu s Vámi 🇪🇺

Internetová média · Praha, Praha · 450 sledujících uživatelů

Zobrazit 3 zaměstnance na LinkedIn

Poslat zprávu Sledujete

Domů O nás Příspěvky Pracovní příležitosti

Vše Obrázky Vídea Články Do

**Tvoříme Evropu**  
450 sledujících uživatelů  
1 d. • 🌐

Řada evropských agentur v nedávné době vypsalala výběrová řízení na zajímavé pozice. I tentokrát Vám přinášíme jejich přehled. ...zobrazit více

**AGENTURY EU**  
**Aktuální pracovní nabídky**

Evropský orgán pro cenové papíry a trhy  
Pozice: Pracovník/ice v Oddělení datové inteligence a technologií  
PARIZ

Agentura Evropské unie pro Kosmický program



Spotify Otevřít aplikaci

**Jan Kravčík: Pro Česko je důležité, aby nás v evropských institucích pracovalo více.**

Tvoříme Evropu

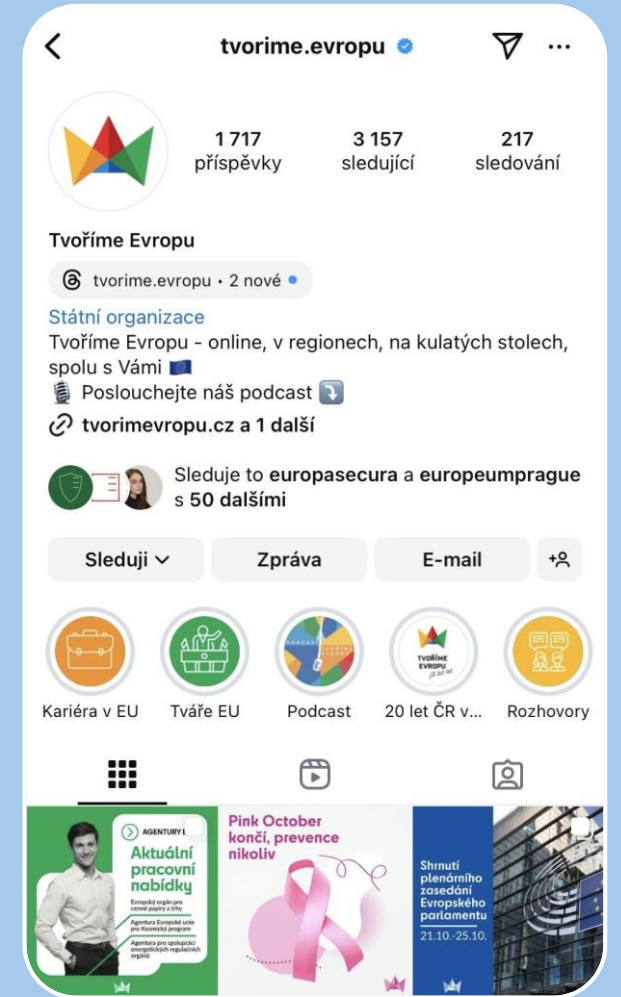
29. 1. • 23 min

V lednovém dílu podcastu Tvoříme Evropu jsme přivítali koordinátora Strategie podpory Čechů v institucích EU Jana Kravčíka. European Personnel Selection Office (EPSO) bude v únoru vypisovat obrovské výběrové řízení, tzv. „generalisty“. Podle Jana Kravčíka se j ... **zobrazit více**

Zobrazit všechny epizody >

Jan Kravčík: Pro Česko je důležité, aby nás v

Domů Hledat Tvoje knihovna Premium



tvorime.evropu ✓

1 717 příspěvků 3 157 sledující 217 sledování

**Tvoříme Evropu**

tvorime.evropu · 2 nové

Státní organizace

Tvoříme Evropu - online, v regionech, na kulatých stolech, spolu s Vámi 🇪🇺

Poslouchejte náš podcast 📻

tvorimevropu.cz a 1 další

Sleduje to europasecura a europeumprague s 50 dalšími

Sleduji ▾ Zpráva E-mail +

Kariéra v EU Tváře EU Podcast 20 let ČR v... Rozhovory

Aktuální pracovní nabídky

Pink October končí, prevence nikoliv

Shrnutí plenárního zasedání Evropského parlamentu 21.10.-25.10.

# EPSO WEBINAR ON LINKEDIN

## AD5 GRADUATE COMPETITION

### Q&A



**FEBRUARY 24**

**16:30-17:15**

**BRUSSELS TIME**



**SANDRA CAVALLO**

*Outreach & Communication*



**KOEN HENDRIX**

*Outreach & Communication*

# Otázky? Sem s nimi!

**Jan Kravčík**

[jan.kravcik@vlada.gov.cz](mailto:jan.kravcik@vlada.gov.cz)

**Jana Tatcheva**

[jana.tatcheva@vlada.gov.cz](mailto:jana.tatcheva@vlada.gov.cz)



**TVOŘÍME  
EVROPU**